परीक्षा विभाग

शासकीय होलकर (आदर्श, स्वशासी) विज्ञान महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)

क्रमांक / 712 / परीक्षा / 2021 इन्दौर, दिनांक 03.06.2021

अति महत्वपूर्ण सूचना

ओपन बुक परीक्षा प्रणाली में सम्मिलित होने वाले परीक्षार्थियों हेतु निर्देश

बी.एस–सी. अंतिम वर्ष / बी.सी.ए. षष्ठम सेमेस्टर / एम.एस–सी. चतुर्थ सेमेस्टर के ओपन बुक परीक्षा प्रणाली में सम्मिलित होने वाले समस्त विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि परीक्षा में सम्मिलित होने के लिए निम्नानुसार निर्देशों का पालन करें –

1. उपरोक्त कक्षाओं के समस्त विषयों के प्रश्नपत्र एक साथ **PDF Format** में दिनांक 17 जून 2021 को दोपहर 12:00 बजे संबंधित विद्यार्थी की **Profile** पर तथा महाविद्यालय की वेबसाइट **www.collegeholkar.org** पर अपलोड किये जाएंगे।
2. परीक्षार्थी सर्वप्रथम समस्त प्रश्नपत्रों का प्रिंट आउट लेंगे या स्मार्ट फोन में डाउनलोड करेंगे तथा सुनिश्चित करेंगे कि डाउनलोड किये गये प्रश्नपत्र उनकी कक्षा एवं विषय से संबंधित है।
3. बी.एस–सी. अंतिम वर्ष में प्रत्येक विषय का एक ही प्रश्नपत्र होगा तथा प्रत्येक प्रश्नपत्र में दो (खण्ड अ, खण्ड ब) या तीन खण्ड (खण्ड अ, खण्ड ब, खण्ड स) होंगे जो उस विषय के क्रमशः प्रश्नपत्र–**I**, प्रश्नपत्र–**II** एवं प्रश्नपत्र–**III** को दर्शाएंगे। खण्ड अ / ब / स में क्रमशः विषय के प्रथम / द्वितीय / तृतीय प्रश्नपत्रों से संबंधित पाँच–पाँच प्रश्न होंगे।
4. एम.एस–सी. चतुर्थ सेमेस्टर एवं बी.सी.ए. षष्ठम सेमेस्टर में प्रत्येक प्रश्नपत्र में प्रत्येक इकाई से एक–एक प्रश्न का समावेश होगा।
5. परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिका का प्रथम पृष्ठ स्वयं की प्रोफाइल से प्रिंट करेंगे, वही प्रिंट आउट विद्यार्थी उत्तरपुस्तिका पर लगाएगा। प्रत्येक खण्ड की उत्तरपुस्तिका पर उससे संबंधित मुख्य आवरण पृष्ठ लगाना आवश्यक है। उत्तरपुस्तिका के मुख्य आवरण पृष्ठ पर विद्यार्थी का रोल नंबर / नामांकन क्रमांक / महाविद्यालय का नाम / विश्वविद्यालय का नाम / कक्षा का नाम / विषय का नाम / कुल पृष्ठों की संख्या लिखना अनिवार्य होगा। उत्तरपुस्तिका का आवरण पृष्ठ (मुख्य पृष्ठ) महाविद्यालय के स्टूडेन्ट पोर्टल पर संबंधित विद्यार्थी की प्रोफाइल पर उपलब्ध होगा।
6. परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के प्रश्नों को एक साथ हल कर एक कापी बनायेंगे। परीक्षार्थी प्रत्येक प्रश्न का उत्तर **A/4** साइज के पेपर पर आगे–पीछे हल करेंगे तथा प्रत्येक प्रश्न नये पेज से प्रारंभ करेंगे। एक विषय के अन्य खण्डों के लिए अलग–अलग कापी बनायेंगे। यह उनके एक विषय की उत्तरपुस्तिकाएं होंगी। प्रत्येक परीक्षार्थी को उत्तरपुस्तिका के साथ प्रवेश पत्र की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
7. परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिका के अन्य प्रत्येक पृष्ठों पर अनिवार्यतः पृष्ठ क्रमांक तथा अनुक्रमांक अनिवार्यतः अंकित करेंगे। केवल हस्तलिखित उत्तरपुस्तिका का ही मूल्यांकन किया जा सकेगा।
8. परीक्षार्थी निर्धारित दिनांक 22 जून 2021 तक अपनी उत्तरपुस्तिकाएं महाविद्यालय के उत्तरपुस्तिका संग्रहण केन्द्र (अकादमिक भवन, शासकीय होलकर (स्वशासी) विज्ञान महाविद्यालय, इन्दौर) पर अनिवार्य रूप से जमा करा कराएं।
9. वे परीक्षार्थी जो स्पीड पोस्ट के द्वारा उत्तरपुस्तिकाएं जमा कराना चाहते हैं वे यह सुनिश्चित करेंगे कि उनकी उत्तरपुस्तिकाएं ''मूल्यांकन प्रभारी, मूल्यांकन केन्द्र, ग्रंथालय, शासकीय होलकर (स्वशासी) विज्ञान महाविद्यालय, भंवरकुआं, ए.बी. रोड, इन्दौर (म.प्र.) 452001 (फोन नंबर 0731–2971710)'' के पते पर दिनांक 22 जून 2021 तक अनिवार्य रूप से स्पीड पोस्ट हो जाएं।
10. परीक्षार्थियों की उत्तरपुस्तिकाएं **Email** द्वारा स्वीकार नहीं की जावेगी।
11. संग्रहण केन्द्र के माध्यम से उत्तरपुस्तिकाएं जमा करने वाले परीक्षार्थी विषयवार उत्तरपुस्तिका जमाकर उसे निर्धारित संग्रहण केन्द्र पर स्थित अधिकारी से ''सभी विषयों की उत्तरपुस्तिकाएं जमा की गई'' चेक करवाकर **A-4** साइज लिफाफे में पैक करके जमा करेंगे और प्राप्ति की रसीद स्केन करके अनुक्रमांक एवं सेक्शन के नाम पर **SAVE** करके (जैसे– **Roll No. 1234567 - Section : M-1**) महाविद्यालय में परीक्षार्थी की रजिस्टर्ड **Email ID** से महाविद्यालय द्वारा निर्धारित **Email ID** पर भेजेंगे।
12. परीक्षार्थी को स्वयं की हस्तलिपि में प्रश्नों के उत्तर लिखना हैं। परीक्षार्थी की विभिन्न उत्तरपुस्तिकाओं की हस्तलिपि में अन्तर पाये जाने पर ''अनुचित साधन प्रकरण'' पंजीकृत किया जायेगा जिसकी जिम्मेदारी परीक्षार्थी की होगी।
13. परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिकाओं के साथ परीक्षा शुल्क की रसीद अनिवार्यतः लगाएंगे।
14. उपरोक्त के संबंध में यदि कोई कठिनाई हो तो परीक्षा विभाग के हेल्पलाईन नंबर 0731–2971710 पर प्रातः 10:30 से सायं 5:30 बजे तक (लंच टाइम 1:30 से 2:00 बजे तक छोड़कर) संपर्क कर सकते हैं।

परीक्षा नियंत्रक प्रशासनिक अधिकारी प्राचार्य