

परीक्षा विभाग

शासकीय (आदर्श, स्वशासी) होलकर विज्ञान महाविद्यालय, इन्दौर

क्रमांक/ 1493 /2021

इन्दौर, दिनांक : 16.12.2021

आवश्यक सूचना

सत्र 2021-22 अंतर्गत बी.एससी. अंतिम वर्ष एवं बी.सी.ए. षष्ठम सेमेस्टर के समस्त विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि उनके परियोजना/इंटरशिप (कार्यस्थल प्रशिक्षण) कार्य हेतु पूर्व में विभाग एवं सेक्शन आवंटित किए गए थे। उक्त सूची में संशोधन उपरान्त संशोधित सूची निम्नानुसार है। विद्यार्थी संशोधित सूची अनुसार समयावधि में कार्यवाही पूर्ण करें।

संशोधित सूची

| क्र. | बायो समूह | | गणित समूह | |
|------|------------------|------------------------------|------------------|----------------|
| | विभाग का नाम | आवंटित सेक्शन | विभाग का नाम | आवंटित सेक्शन |
| 01 | Biotechnology | B-1, B-2 | Physics | M-1, M-2, M-11 |
| 02 | Zoology | B-3, B-16- A, B-16-B | Computer Science | M-3, M-4 |
| 03 | Botany | B-4, B-5, B-12 | Mathematics | M-5, M-7 |
| 04 | Bioinformatics | B-6 | Electronics | M-6 |
| 05 | Biochemistry | B-7 | Statistics | M-8, M-9, M-10 |
| 06 | Microbiology | B-8 | Chemistry | M-12 |
| 07 | Pharmachemistry | B-9, B-10 | Geology | M-13, M-13-A |
| 08 | Chemistry | B-11 | Computer Science | B.C.A. |
| 09 | Fisheries | Chem+Zool+Fish combination | | |
| 10 | Seed Technology | Chem+Seed+Botany combination | | |
| 11 | Horticulture | B-13, B-14 | | |
| 12 | Forensic Science | B-15 | | |

परीक्षा नियंत्रक
शासकीय होलकर (स्वशासी) विज्ञान महाविद्यालय,
इन्दौर (म.प्र.)

परियोजना/इंटर्नशिप का मूल्यांकन निम्नानुसार रहेगा -

| क्रमांक | विषय | अंक |
|---------|---------------------|------------|
| 1 | कार्यस्थल प्रशिक्षण | 50 |
| 2 | प्रतिवेदन | 25 |
| 3 | प्रस्तुतीकरण | 15 |
| 4 | शिक्षक गाईड | 10 |
| | कुल | 100 |

नोट:-

- बिन्दु क्रमांक 1 में दर्शाये गये अंक विद्यार्थी को प्रशिक्षण कार्यस्थल से प्राप्त करना होगा अर्थात जिस संस्थान/व्यक्ति के मार्गदर्शन में यह कार्य किया गया है उसके द्वारा अंक दिये जावेंगे। अंक संबंधित संस्था से शील्ड बंद लिफाफे में लाकर मार्गदर्शक/विभागाध्यक्ष को सौंपे जावेंगे।
- बिन्दु क्रमांक 2 से 4 तक के अंक बाह्य परीक्षक एवं आंतरिक परीक्षक (शिक्षक गाईड) के द्वारा सम्मिलित रूप से मौखिकी के दौरान दिये जावेंगे।
- विभागाध्यक्ष अपने विभाग के सभी विद्यार्थी जिन्होंने परियोजना/इंटर्नशिप कार्य किया है के कुल 100 में से प्राप्तांक सीसीई के साथ परीक्षा विभाग को भेजेंगे।
- संबंधित विभाग के विद्यार्थियों को शिक्षक गाईड उपलब्ध कराना विभागाध्यक्ष की जिम्मेदारी है।
- परियोजना/इंटर्नशिप में पास होने के लिये 100 में से 40 अंक लाना होंगे।
- यदि परीक्षार्थी मौखिकी में उपस्थिति नहीं होता है तो संबंधित विभाग परियोजना/इंटर्नशिप की मूल्यांकन तालिका के बिन्दु क्रमांक-3 (प्रस्तुतिकरण) के निर्धारित अंक 15 को हटा कर मूल्यांकन के योग को परीक्षा विभाग में भेजेगा तथा संबंधित विद्यार्थी को मौखिकी में अनुपस्थित दर्शाएगा।
- इंटर्नशिप/प्रोजेक्ट का कार्य 20 जनवरी 2022 से पूर्व पूर्ण किया जाना अनिवार्य है।
- विभागाध्यक्ष प्रत्येक विद्यार्थी की प्रोजेक्ट/इंटर्नशिप रिपोर्ट तथा रिकार्ड व्यवस्थित संग्रहित रखेंगे। जो श्रेष्ठ प्रोजेक्ट हो उनकी पहचान अवश्य कर लें।
- विद्यार्थियों की इंटर्नशिप/प्रोजेक्ट संबंधी जानकारी का प्रारूप निम्नानुसार है-

| क्रमांक | विद्यार्थी का नाम | कक्षा एवं सेक्शन | महावि. गाईड का नाम | प्रशिक्षण स्थल का नाम | प्रशिक्षण की तिथियाँ | विषय जिस पर प्रशिक्षण/प्रोजेक्ट किया गया है |
|---------|-------------------|------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|---|
| | | | | | | |

संलग्न:-प्रारूप

- नोट:-
- प्रतिवेदन प्रारूप महाविद्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है।
 - इंटर्नशिप विद्यार्थियों का कार्यस्थल प्रशिक्षण का प्राचार्य अग्रेषण पत्र की छायाप्रति महाविद्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड की जा सकती है जिसे विभागाध्यक्ष स्वयं के हस्ताक्षर कर एक रजिस्टर में जानकारी संघारित कर अग्रेषित करेंगे।

परीक्षा नियंत्रक प्राचार्य
 शासकीय होलकर (स्वशासी) विज्ञान महाविद्यालय, शासकीय होलकर (स्वशासी) विज्ञान महाविद्यालय,
 इन्दौर (म.प्र.) इन्दौर (म.प्र.)

कार्यालय प्राचार्य

शासकीय (आदर्श, स्वशासी) होलकर विज्ञान महाविद्यालय, इन्दौर

क्रमांक/ 13 /2021

इन्दौर, दिनांक : 06.01.2021

आवश्यक सूचना

सत्र 2021-22 अंतर्गत बी.एससी. अंतिम वर्ष एवं बी.सी.ए. षष्ठम सेमेस्टर के समस्त विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि उनकी उपाधि पाठ्यक्रम के अंतर्गत उन्हें 60 घंटे का (100 अंकों का) परियोजना/इंटर्नशिप (कार्यस्थल प्रशिक्षण) पूर्ण करना है। अतः वे उनको आवंटित विभाग से तत्संबंधी प्रमाण-पत्र लेकर कार्यस्थल प्रशिक्षण पूर्ण करें। यह प्रशिक्षण विद्यार्थी नियमित अध्ययन के साथ-साथ अतिरिक्त समय में पूर्ण करेंगे।

यह प्रशिक्षण विद्यार्थी 20 जनवरी 2022 से पूर्व अनिवार्य रूप से पूर्ण करेंगे।

संबंधित विद्यार्थी, प्रतिवेदन प्रारूप एवं कार्यस्थल प्रशिक्षण प्राप्त करने हेतु अग्रेषण पत्र (इंटर्नशिप/प्रोजेक्ट हेतु) महाविद्यालय की वेबसाइट से डाउनलोड करेंगे।

परीक्षा नियंत्रक

प्राचार्य



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय होलकर विज्ञान महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)

क्रमांक/ /2021

इन्दौर, दिनांक

प्रति,

.....
.....
.....

विषय:- प्रोजेक्ट/इंटर्नशिप विद्यार्थियों का कार्यस्थल प्रशिक्षण एवं मूल्यांकन विषयक।
महोदय,


बी.एस-सी. अंतिम वर्ष एवं बी.सी.ए. षष्ठम सेमेस्टर के विद्यार्थियों को पाठ्यक्रम पूर्ण करने के लिये 60 घंटे का कार्यस्थल प्रशिक्षण करना अनिवार्य है। कृपया विद्यार्थी को प्रशिक्षण उपलब्ध करा कर सहयोग प्रदान करें।

आपके संस्थान में होलकर विज्ञान महाविद्यालय, इन्दौर के से संबंधित जो विद्यार्थी 60 घंटे की इंटर्नशिप कर रहे हैं, उनका कार्यस्थल प्रशिक्षण पूर्ण होने पर 50 अंकों में से मूल्यांकन भी आपको ही करना है तथा प्राप्त अंकों की सूची सील बन्द लिफाफे में उपस्थिति पत्रक के साथ प्राचार्य को भेजने का कष्ट करें।

इंटर्नशिप हेतु अनुसंधानित विद्यार्थी की जानकारी:-

विद्यार्थी का नाम :
पिता का नाम :
कक्षा : सेक्यून
कक्षा क्रमांक : मोबाइल नं.
मार्गदर्शक का नाम एवं हस्ताक्षर :

विभागाध्यक्ष


प्राचार्य
Principal
Govt. Mulkar Science College,
INDORE (M.P.)



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय होलकर विज्ञान महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)

क्रमांक/

/2021

इन्दौर, दिनांक

प्रति,

.....

.....

.....

विषय:- प्रोजेक्ट/इंटरशिप विद्यार्थियों का कार्यस्थल प्रशिक्षण एवं मूल्यांकन विषयक।

महोदय,

बी.एस-सी. अंतिम वर्ष एवं बी.सी.ए. षष्ठम सेमेस्टर के विद्यार्थियों को पाठ्यक्रम पूर्ण करने के लिये 60 घंटे का कार्यस्थल प्रशिक्षण करना अनिवार्य है। कृपया विद्यार्थी को प्रशिक्षण उपलब्ध करा कर सहयोग प्रदान करें।

आपके संस्थान में होलकर विज्ञान महाविद्यालय, इन्दौर के से संबंधित जो विद्यार्थी 60 घंटे की इंटरशिप कर रहे हैं, उनका कार्यस्थल प्रशिक्षण पूर्ण होने पर 50 अंकों में से मूल्यांकन भी आपको ही करना है तथा प्राप्त अंकों की सूची सील बन्द लिफाफे में उपस्थिति पत्रक के साथ प्राचार्य को भेजने का कष्ट करें।

इंटरशिप हेतु अनुशंसित विद्यार्थी की जानकारी:-

विद्यार्थी का नाम :

पिता का नाम :

कक्षा : सेक्शन

कक्षा क्रमांक : मोबाइल नं.

मार्गदर्शक का नाम एवं हस्ताक्षर :

विभागाध्यक्ष

प्राचार्य

स्नातक षष्ठम एवं स्नातकोत्तर चतुर्थ सेमेस्टर

कार्यस्थल प्रशिक्षण प्रतिवेदन का प्रारूप

1. विद्यार्थी का नाम - कक्षा -
2. पिता का नाम -
3. महाविद्यालय का नाम -
4. विद्यार्थी का पता एवं दूरभाष क्रमांक -
(निवास एवं मोबाइल नंबर) -
5. शिक्षक निर्देशक का नाम -
6. कार्यस्थल प्रशिक्षण संस्था का नाम/पता एवं दूरभाष क्रमांक -
7. सर्वेक्षित (विजिट की गयी संस्थाओं से प्राप्त जानकारी/किये गये कार्यों का तिथिवार विवरण -

| क्रमांक | दिनांक | संस्था का नाम | सम्पर्क किये गये व्यक्तियों का | | कार्य/प्राप्त की गयी जानकारी का संक्षिप्त विवरण |
|---------|--------|---------------|--------------------------------|--------|---|
| | | | नाम | दूरभाष | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

- 8 प्रगति विवरण -
 - (अ) प्रशिक्षण के दौरान सौंपा गया कार्य -
 - (ब) पूर्ण किया गया कार्य -
9. संस्था द्वारा निर्धारित प्रतिनिधि/संस्था प्रमुख द्वारा विद्यार्थी के संबंध में आकलन
 - (अ) समय की पाबंदी -
 - (ब) वेशभूषा एवं व्यवहार -
 - (स) संस्था के नियमों का पालन -
 - (द) आवंटित कार्य के प्रति निष्ठा -
 - (इ) संवाद/संप्रेषण क्षमता -
 - (ई) व्यक्तित्व में किस प्रकार के सुधार की आवश्यकता है तथा विद्यार्थी द्वारा इसके लिये किये गये प्रयास सुधार की प्रगति -
 - (उ) आवंटित कार्य के प्रति जिज्ञासा/सीखने की क्षमता/किये गये कार्य की प्रगति -
10. मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि विद्यार्थी (पूरा नाम) द्वारा मेरी संस्था/मेरे संपर्क में न्यूनतम 60 घंटे की उपस्थिति दी है।

हस्ताक्षर
संस्था प्रमुख/प्रतिनिधि

11. परियोजना/इंटरशिप का मूल्यांकन निम्नानुसार रहेगा -

| क्रमांक | विषय | अंक |
|---------|---------------------|------------|
| 1 | कार्यस्थल प्रशिक्षण | 50 |
| 2 | प्रतिवेदन | 25 |
| 3 | प्रस्तुतीकरण | 15 |
| 4 | शिक्षक गाईड | 10 |
| | कुल | 100 |

नोट:-

1. बिन्दु क्रमांक 1 में दर्शाये गये अंक विद्यार्थी को प्रशिक्षण कार्यस्थल से प्राप्त करना होगा अर्थात जिस संस्थान/व्यक्ति के मार्गदर्शन में यह कार्य किया गया है उसके द्वारा अंक दिये जावेंगे। अंक संबंधित संस्था से शील्ड बंद लिफाफे में लाकर मार्गदर्शक/विभागाध्यक्ष को सौंपे जावेंगे।
2. बिन्दु क्रमांक 2 से 4 तक के अंक बाह्य परीक्षक एवं आंतरिक परीक्षक (शिक्षक गाईड) के द्वारा सम्मिलित रूप से दिये जावेंगे।
3. विभागाध्यक्ष अपने विभाग के सभी विद्यार्थी जिन्होंने परियोजना/इंटरशिप कार्य किया है के कुल 100 में से प्राप्तांक सीसीई के साथ परीक्षा विभाग को भेजेंगे।

बी.एस.सी. अंतिम वर्ष एवं बी.सी.ए. षष्ठम सेमेस्टर इंटर्नशिप कार्यक्रम

महाविद्यालय का नाम : शासकीय होलकर विज्ञान महाविद्यालय,
इन्दौर (म.प्र.)

छात्र/छात्रा का नाम : _____

कक्षा एवं विषय : _____

कार्यानुभव की विधा : _____

प्रशिक्षण संस्था का नाम : _____

निर्देशक प्रशिक्षक का नाम : _____

निर्देशक प्राध्यापक का नाम : _____

कार्यानुभव प्रशिक्षण दैनिक उपस्थिति

| क्र. | दिनांक | छात्र/छात्रा के हस्ताक्षर | प्रशिक्षण के हस्ताक्षर | क्र. | दिनांक | छात्र/छात्रा के हस्ताक्षर | प्रशिक्षण के हस्ताक्षर |
|------|--------|------------------------------|------------------------------|------|--------|------------------------------|------------------------------|
| 1 | | | | 21 | | | |
| 2 | | | | 22 | | | |
| 3 | | | | 23 | | | |
| 4 | | | | 24 | | | |
| 5 | | | | 25 | | | |
| 6 | | | | 26 | | | |
| 7 | | | | 27 | | | |
| 8 | | | | 28 | | | |
| 9 | | | | 29 | | | |
| 10 | | | | 30 | | | |
| 11 | | | | 31 | | | |
| 12 | | | | 32 | | | |
| 13 | | | | 33 | | | |
| 14 | | | | 34 | | | |
| 15 | | | | 35 | | | |
| 16 | | | | 36 | | | |
| 17 | | | | 37 | | | |
| 18 | | | | 38 | | | |
| 19 | | | | 39 | | | |
| 20 | | | | 40 | | | |

परियोजना कार्य की विस्तृत रूपरेखा का प्रारूप (*)
Proforma (*) for the detailed synopsis of the Project-Work

(Applicable only to the first & second semester of UG & PG classes)

1. परियोजना कार्य का शीर्षक :
(Title of the Project-Work)
2. पाठ्यक्रम (Course) का चयन करने के पीछे आपका क्या उद्देश्य है ?
.....
.....
3. रोज़गार/स्वरोज़गार, उच्च-शिक्षा, नौकरी इत्यादि क्षेत्रों में रोज़गार की संभावनाओं को खोजने की दिशा में आपके द्वारा किये गये प्रयासों का किसी एक विकल्प पर विस्तृत विवरण।

विकल्प से संबंधित निम्न आधारों पर बिन्दुवार विवरण :

(i) विकल्प का नाम :

(ii) विकल्प निम्नलिखित क्षेत्रों में किससे संबंधित है ?

- (क) शासकीय / अर्द्धशासकीय
- (ख) निजी
- (ग) स्वरोजगार
- (घ) सहकारी / गैर सरकारी संगठन

.....

(iii) विकल्प का चयन करने में आपको किससे प्रेरणा मिली ?

.....
.....

(iv) विकल्प के लिये न्यूनतम अहर्ताएँ :

शैक्षणिक :

.....

तकनीकी :

.....

अनुभव :

.....

(v) विकल्प के लिये अतिरिक्त / उच्च शिक्षा की आवश्यकताएँ :

.....

.....

(vi) विकल्प के लिये प्रतियोगी परीक्षा/ट्रेनिंग इत्यादि से संबंधित जानकारी :

.....
.....

(vii) विकल्प से संबंधित जानकारियों अर्जित करने के लिये आपके द्वारा सर्वेक्षित (विजिट की गयी) सरकारी/गैर-सरकारी/निजी संस्थाओं का नाम एवं पता :

1.
2.
3.
4.

(viii) सर्वेक्षित (विजिट की गयी संस्थाओं से प्राप्त जानकारी/किये गये कार्यों का तिथिवार विवरण :

| क्रमांक | दिनांक | संस्था का नाम | सम्पर्क किये गये व्यक्तियों का – | | कार्य/प्राप्त की गयी जानकारी का संक्षिप्त विवरण |
|---------|--------|---------------|----------------------------------|--------|---|
| | | | नाम | दूरभाष | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(ix) विद्यार्थी द्वारा उपरोक्त विकल्प से संबंधित जानकारियों एकत्रित करने में किये गये विशेष प्रयासों का विस्तृत ब्यौरा (संदर्भ-सूची के साथ) :

.....
.....
.....

(x) उपरोक्त विकल्प क्षेत्र में भविष्य की चुनौतियों एवं संभावित उपाय :

.....
.....

(xi) परियोजना अध्ययन के दौरान विद्यार्थी ने सैद्धान्तिक कक्षा अध्यापन एवं उसकी व्यावहारिक उपयोगिता के मध्य क्या अंतर पाया :

.....
.....

(xii) उपर्युक्त बिंदु (xi) के संदर्भ में सैद्धांतिक अध्यापन से अन्य अपेक्षाएं :

.....
.....

विशेष टीप :

- (अ) उपरोक्तानुसार वर्णित प्रारूप में आवश्यकतानुसार लिखने का स्थान (Writing space) बढ़ाया जा सकता है।
- (ब) द्वितीय-सेमेस्टर में विद्यार्थी द्वारा किसी अन्य विकल्प के लिये उपरोक्तानुसार वर्णित प्रारूप में परियोजना कार्य का प्रतिवेदन (प्रोजेक्ट रिपोर्ट) प्रस्तुत किया जावेगा।
- (स) द्वितीय-सेमेस्टर की प्रोजेक्ट रिपोर्ट में निम्नानुसार तीन अतिरिक्त बिन्दु उपरोक्त प्रारूप में जोड़े जावेंगे :

(xiii) प्रथम एवं द्वितीय सेमेस्टर में लिये गये विकल्पों का तुलनात्मक अध्ययन :

.....
.....

(xiv) विद्यार्थी द्वारा भविष्य की संभावनाओं एवं स्वयं की अभिरूचि को ध्यान में रखते हुए चयनित विकल्प का नाम :

.....

(xv) उपरोक्त विकल्प चयन करने का विस्तृत कारण :

.....
.....
.....

(*) यह प्रारूप (Wordfile) उच्च शिक्षा विभाग की वेबसाइट www.mpgov.in/higher education से डाउनलोड किया जा सकता है।

परियोजना कार्य का प्रतिवेदन (प्रोजेक्ट-रिपोर्ट) तैयार करने के संबंध में अन्य आवश्यक निर्देश :

- प्रतिवेदन A4 आकार (साईज) के पृष्ठों पर हस्तलिखित (प्रथम-सेमेस्टर हेतु) होना चाहिये।
- पृष्ठ का विवरण (Page Specification) :
 - Left Margin - 3.0 cms
 - Right Margin - 2.0 cms
 - Top Margin - 2.5 cms
 - Bottom Margin - 2.5 cms
 - Page Numbers - All text pages should be numbered at the bottom centre of pages in the format *Page X of Y*.
 - (Where: *X* = Page Number & *Y* = Total number of pages in the report)
- प्रतिवेदन का फार्मेट (Report format) :
 - मुख्य पृष्ठ – फार्मेट के अनुरूप (Cover Page – As per format)
 - आभार (Acknowledgement)
 - विद्यार्थी का घोषणापत्र – फार्मेट के अनुरूप (Declaration of the Student – As per format)
 - सर्वेक्षित संस्था का प्रमाण-पत्र (Certificate of the surveyed Institution – As per format)
 - परियोजना कार्य की विस्तृत रूपरेखा (Detailed Synopsis of the Project Work – As per format)
- फार्मेट (Format) :
 - मुख्य पृष्ठ (Cover Page)

| | |
|--|----------------------------------|
| परियोजना कार्य का शीर्षक Title of the Project | |
| कक्षा एवं सेक्शन का नाम Name of the Class & Section | |
| Project report submitted to – | |
| महाविद्यालय का नाम Name of the College | |
| हस्ताक्षर (निर्देशक) : | हस्ताक्षर विद्यार्थी : |
| Signature (Guide) | Signature (Student) |
| निर्देशक का नाम : | विद्यार्थी का नाम : |
| Name of the Guide | Signature (Student) |
| | विद्यार्थी का अनुक्रमांक : |
| | Student's Roll Number |

- **विद्यार्थी के घोषणा-पत्र का फॉर्मेट (Format for Declaration of the student)**

विद्यार्थी का घोषणा-पत्र

मैं (विद्यार्थी का नाम) आत्मज/आत्मज
 श्री/श्रीमती (अभिभावक/पालक का नाम)
 घोषित करता/करती हूँ कि संलग्न परियोजना कार्य मेरे द्वारा स्वयं पूर्ण किया गया है एवं
 मौलिक है। उक्त परियोजना कार्य मैंने प्रो./डॉ. विभाग
 के मार्गदर्शन में पूर्ण किया है।

दिनांक :

विद्यार्थी के हस्ताक्षर :

स्थान :

नाम :

कक्षा :

अनुक्रमांक :

पता :

दूरभाष :

Declaration of the Student

I son/daughter of
 certify that the project report entitled
 prepared by me is my personal and an
 authentic work under the guidance of
 (*Name of Guide with Department*).

Date :

Signature of the Student:

Place :

Name:

Class:

Roll Number:

Address:

.....

Contact Number:

- सर्वेक्षित संस्था के प्रमाण-पत्र का फॉर्मेट (Format of the Certificate of the surveyed Institution)

सर्वेक्षित संस्था का प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कु. (विद्यार्थी का नाम) ने अपने परियोजना कार्य को पूर्ण करने हेतु इस कार्यालय/संस्था में उपस्थित हुए। परियोजना कार्य के दौरान इनका कार्य एवं व्यवहार संतोषजनक रहा।

हस्ताक्षर :
नाम :
पद :
कार्यालय/संस्था :

स्थान :
दिनांक :

Certificate of the Surveyed Institution

This is to certify that Mr./Ms. (Name of the student) has visited our office/Institution for his/her project work. During the project work his/her work and behaviour was satisfactory.

Date:
Place:

Signature:
Name:
Designation:
Office/Institution: