परीक्षा विभाग, शासकीय होलकर (आदर्श, स्वशासी) विज्ञान महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)

क्रमांक / 322 / परीक्षा / 2020 दिनांक 17.09.2020

अति महत्वपूर्ण सूचना

एटीकेटी / पूरक / भूतपूर्व परीक्षार्थी हेतु आवश्यक निर्देश

महाविद्यालय के बी.एस–सी. प्रथमवर्ष / द्वितीयवर्ष के पूरक / अनुत्तीर्ण परीक्षार्थी, बी.एस–सी. प्रथम / द्वितीय / तृतीय / चतुर्थ / पंचम / षष्ठम सेमेस्टर एटीकेटी, बी.सी.ए. प्रथम / द्वितीय / तृतीय / चतुर्थ / पंचम सेमेस्टर एटीकेटी / भूतपूर्व परीक्षार्थी, एम.एस–सी. चतुर्थ सेमेस्टर की ओपन बुक परीक्षा में सम्मिलित वे परीक्षार्थी जिन्हें एम.एस–सी. प्रथम / द्वितीय / तृतीय सेमेस्टर के भूतपूर्व / एटीकेटी प्राप्त परीक्षार्थियों को सूचित किया जाता है कि परीक्षा / असाइमेंट में सम्मिलित होने के लिए निम्नानुसार निर्देशों का पालन करें –

1. उपरोक्त कक्षाओं के संबंधित विषयों के प्रश्नपत्र एक साथ **PDF Format** में दिनांक 21 सितम्बर 2020 को दोपहर 12:00 बजे महाविद्यालय की वेबसाइट **www.collegeholkar.org** के **Student Portal** पर संबंधित परीक्षार्थी की **Profile** पर तथा संबंधित परीक्षार्थी के रजिस्टर्ड ईमेल पर अपलोड किये जाएंगे।
2. परीक्षार्थी सर्वप्रथम संबंधित प्रश्नपत्रों का प्रिंट आउट लेंगे या स्मार्ट फोन में डाउनलोड करेंगे तथा सुनिश्चित करेंगे कि डाउनलोड किये गये प्रश्नपत्र उनकी कक्षा एवं विषय से संबंधित है।
3. बी.एस–सी. प्रथम / द्वितीय वर्ष के प्रत्येक विषय का एक ही प्रश्नपत्र होगा तथा प्रत्येक प्रश्नपत्र में दो या तीन खण्ड (खण्ड अ, खण्ड ब, खण्ड स) होंगे। खण्ड अ / ब / स में क्रमशः विषय के प्रथम / द्वितीय / तृतीय प्रश्नपत्रों से संबंधित पाँच–पाँच प्रश्न होंगे।
4. सेमेस्टर प्रणाली के परीक्षार्थियों के संबंधित विषय के प्रश्नपत्र में पाँच प्रश्न (प्रत्येक यूनिट से एक–एक प्रश्न) होंगे।
5. परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिका का प्रथम पृष्ठ स्वयं की प्रोफाइल से प्रिंट करेंगे, वही प्रिंट आउट परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिका पर लगाएगा। उत्तरपुस्तिका का मुख्य आवरण पृष्ठ पर विद्यार्थी का रोल नंबर / नामांकन क्रमांक / महाविद्यालय का नाम / कक्षा का नाम / विषय का नाम / कुल पृष्ठों की संख्या लिखना अनिवार्य होगा। उत्तरपुस्तिका का आवरण पृष्ठ (मुख्य पृष्ठ) महाविद्यालय के स्टूडेन्ट पोर्टल पर संबंधित विद्यार्थी की प्रोफाइल पर ही उपलब्ध होगा।
6. परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के प्रश्नों को एक साथ हल कर एक कापी बनायेंगे। परीक्षार्थी प्रत्येक प्रश्न का उत्तर **A/4** साइज के पेपर पर आगे–पीछे हल करेंगे तथा प्रत्येक प्रश्न नये पेज से प्रारंभ करेंगे। बी.एस–सी. प्रथम / द्वितीय वर्ष के परीक्षार्थी एक विषय के अन्य खण्डों के लिए अलग–अलग कापी बनायेंगे। यह उनके एक विषय की उत्तरपुस्तिकाएं होंगी। प्रत्येक परीक्षार्थी को उत्तरपुस्तिका के साथ प्रवेश पत्र की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
7. परीक्षार्थी उत्तरपुस्तिका के अन्य प्रत्येक पृष्ठों पर अनिवार्यतः पृष्ठ क्रमांक अंकित करेंगे। केवल हस्तलिखित उत्तरपुस्तिका का ही मूल्यांकन किया जा सकेगा।
8. परीक्षार्थी अपने असाइमेंट संबंधित विषय के विभाग में दिनांक 25 सितम्बर 2020 तक अनिवार्य रूप से जमा करेंगे। बी.एस–सी. षष्ठम सेमेस्टर के परीक्षार्थी अपनी ओपन बुक प्रणाली की उत्तरपुस्तिकाएँ महाविद्यालय के भूगर्भशास्त्र विभाग में जमा कराएं।
9. जो परीक्षार्थी अपनी ओपन बुक परीक्षा की उत्तरपुस्तिकाएं डाक द्वारा जमा कराना चाहते हैं वे भारतीय डाक तार विभाग की स्पीड पोस्ट सेवा के माध्यम से निम्नलिखित पते – मूल्यांकन प्रभारी, मूल्यांकन केन्द्र, ग्रंथालय, शासकीय होलकर (स्वशासी) विज्ञान महाविद्यालय, भंवरकुआं, ए.बी. रोड, इन्दौर (म.प्र.) पिनकोड – 452001 के पते पर दिनांक 30 सितम्बर 2020 तक अनिवार्य रूप से पहुंच जाए। निर्धारित दिनांक तक उत्तरपुस्तिकाएं जमा करने की जिम्मेदारी परीक्षार्थी की है। निर्धारित दिनांक के पश्चात उत्तरपुस्तिका स्वीकार नहीं की जाएगी।

10. जो परीक्षार्थी अपना असाइंमेंट डाक द्वारा जमा कराना चाहते हैं वे भारतीय डाक तार विभाग की स्पीड पोस्ट सेवा के माध्यम से निम्नलिखित पते – विभागाध्यक्ष, विभाग का विषय ...., शासकीय होलकर (स्वशासी) विज्ञान महाविद्यालय, भंवरकुआं, ए.बी. रोड, इन्दौर (म.प्र.) पिनकोड – 452001 के पते पर दिनांक 30 सितम्बर 2020 तक अनिवार्य रूप से पहुंच जाए। निर्धारित दिनांक तक असाइंमेंट जमा करने की जिम्मेदारी परीक्षार्थी की है। निर्धारित दिनांक के पश्चात असाइंमेंट स्वीकार नहीं किये जावेंगे।

11. परीक्षार्थियों की असाइंमेंट/उत्तरपुस्तिकाएं ईमेल द्वारा स्वीकार नहीं की जाएगी।

12. उपरोक्त के संबंध में यदि कोई कठिनाई हो तो परीक्षा विभाग के हेल्पलाईन नंबर 0731–2971710 पर प्रातः 10:30 से सायं 5:30 बजे तक संपर्क कर सकते हैं।

परीक्षा नियंत्रक **प्रशासनिक अधिकारी** **प्राचार्य**